

**МИНИСТЕРСТВО  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента  
исполнения министерством топливно-энергетического комплекса  
и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края  
государственной функции по контролю за полнотой и качеством  
осуществления органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Краснодарского края отдельных  
государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом  
Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении  
органов местного самоуправления отдельными государственными  
полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных  
категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент исполнения министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края государственной функции по контролю за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 50 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края функции по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам

местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Инженеру административно-хозяйственной службы Т.В. Веселовой обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gkh-kuban.ru>).

4. Отделу координации учета граждан министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Собоцкая) в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.М. Волошин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства топливно-  
энергетического комплекса и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Краснодарского края  
от 2017 №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края государственной функции по контролю за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**Раздел 1. Общие положения**

Административный регламент исполнения министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края государственной функции по контролю за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края при осуществлении контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», переданных в соответствии с Законом Краснодарского

края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - отдельные государственные полномочия) в рамках предоставленной компетенции.

#### 1.1. Наименование государственной функции.

Наименование государственной функции - осуществление контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», переданных в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, исполняющего государственную функцию.

Государственную функцию исполняет министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство).

Структурное подразделение министерства, которое исполняет государственную функцию: отдел координации учета граждан.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 21 января 2009 года № 7);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 12 января 2005 года № 1);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 5 мая 2006 года № 95);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 года № 22);

Закон Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Кубанские новости» от 2 августа 2006 года № 115);

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Кубанские новости» от 24 июля 2008 года № 122);

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Кубанские новости» от 31 декабря 2008 года № 225);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Кубанские новости» от 5 декабря 2011 года № 212);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 715 «Об утверждении Положений о порядке расходования субвенций из краевого бюджета местными бюджетами на исполнение отдельных государственных полномочий» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Кубанские новости», № 141 от 24 августа 2009 года);

постановление главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Кубанские новости», № 63 от 28 апреля 2007 года);

приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrasnodar.ru/docs/>) 30 ноября 2015 года);

приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 17 декабря 2015 года № 228 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий» (текст приказа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrasnodar.ru/7№docs/>) 17 декабря 2015 года).

#### 1.4. Предмет государственного контроля.

Предметом государственного контроля (мероприятия по контролю) в рамках полномочий министерства является:

соблюдение органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (далее - органы местного самоуправления) обязательных требований законодательства при осуществлении ими отдельных государственных полномочий Краснодарского края по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» в части полномочий министерства.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, в том числе:

контроль в части полномочий за соответствием ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий обязательным требованиям законодательства в области такого учета;

контроль в части полномочий за соответствием предоставления муниципальными образованиями государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий обязательным требованиям, установленным соответствующим административным регламентом;

контроль в части полномочий за соответствием муниципальных правовых актов обязательным требованиям законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

#### 1.5. Должностные лица при осуществлении мероприятий по контролю вправе:

запрашивать у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением ими отдельных государственных полномочий;

получать устную или письменную информацию от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

запрашивать у органов местного самоуправления учетные дела граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по

обеспечению жильем граждан отдельных категорий» (далее - граждане отдельных категорий) для проверки их на предмет наличия всех необходимых документов, подтверждающих правомерность принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (включения в соответствующие списки);

знакомиться с положением о структурном подразделении органа местного самоуправления, осуществляющем ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;

знакомиться с должностными регламентами муниципального(ых) служащего(их) по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

Должностные лица при осуществлении мероприятий обязаны:

руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

направлять по итогам проведения мероприятия по контролю в адрес соответствующего муниципального образования предписание об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по контролю.

Должностные лица органов местного самоуправления при проведении мероприятия по контролю обязаны:

предоставлять по запросу органа, осуществляющего мероприятие по контролю, необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

предоставлять по запросу органа, осуществляющего мероприятие по контролю, учетные дела граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий»

для проверки их на предмет наличия всех необходимых документов, подтверждающих правомерность принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (включения в соответствующие списки);

оказывать содействие должностным лицам органа, осуществляющего мероприятие по контролю, в их работе;

сообщать министерству о принятых мерах по устранению выявленных нарушений обязательных требований законодательства указанных в справке по итогам проведения мероприятия по контролю в установленные сроки.

Должностные лица органов местного самоуправления имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю;

получать от министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету мероприятия по контролю;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте выездного (документарного) мероприятия по контролю соблюдения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий (далее - акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

#### 1.7. Результат исполнения государственной функции.

Результатами исполнения министерством государственной функции являются:

составление акта выездного (документарного) мероприятия по контролю соблюдения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;



при наличии оснований - выдача предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий с указанием сроков их устранения.

## **Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Местонахождение министерства и его почтовый адрес: 350020, Краснодар, ул. Рашпилевская, 181.

Время работы: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00; обеденный перерыв с 12-00 до 12-50; пятница с 9-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 12-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

График работы министерства в предпраздничные дни устанавливается главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

2.1.2. Контактные телефоны: 8 (861) 259-09-31.

2.1.3. Электронный адрес: [mtekgkh@krasnodar.ru](mailto:mtekgkh@krasnodar.ru).

2.1.4. Информирование о порядке исполнения государственной функции производится:

непосредственно в министерстве при обращении с использованием средств телефонной связи, письменно (почтой, электронной почтой, факсимильной связью);

посредством размещения информации на информационном стенде в помещении министерства;

посредством размещения информации на портале государственных услуг (функций) Краснодарского края и официальном сайте министерства: [www.gkh-kuban.ru](http://www.gkh-kuban.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.1.5. На сайте министерства размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

местонахождение, режим работы, номер телефона, адрес официального сайта и электронной почты министерства;

блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции.

2.2. В исполнении государственной функции иные организации не участвуют. Государственная функция осуществляется без взимания платы с органов местного самоуправления.

2.3. Общий срок исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции по проведению плановой, внеплановой проверок (документарной, выездной) не может превышать тридцать рабочих дней.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению государственной функции**

Исполнение государственной функции включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

организация и проведение плановых (выездных), внеплановых (документарных либо выездных) проверок;

принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, выявленных при проведении мероприятия по контролю.

Блок-схема по исполнению министерством государственной функции (приложение № 1).

3.1. Организация и проведение плановых (выездных), внеплановых (документарных либо выездных) мероприятий по контролю.

Административная процедура включает следующие административные действия:

подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении плановых, внеплановых проверок;

уведомление о начале мероприятия по контролю;

проведение мероприятия по контролю;

оформление результата мероприятия по контролю.

3.1.1. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых министерством ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.1.1.2. Основанием для начала административного действия является подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок.

Должностными лицами, ответственными за подготовку проекта ежегодного плана проведения проверок, являются должностные лица отдела координации учета граждан министерства.

3.1.1.3. В проекте ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления включаются следующие сведения:

наименование и место нахождения органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке;

наименование органа планирующего осуществление мероприятия по контролю;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

3.1.1.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в органы прокуратуры.

3.1.1.5. Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок,

утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.1.1.6. Утвержденный министром топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министр) ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений ежегодного плана, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1.7. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся министерством совместно с другими органами государственного контроля (надзора) на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с органами прокуратуры. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

3.1.1.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.1.1.9. Условия, порядок и срок приостановления исполнения указанного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.1.10. Критерием принятия решений при подготовке ежегодного плана проведения проверок является наличие оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, изложенных в подпункте 3.1.1.8 пункта 3.1.1. Административного регламента.

3.1.1.11. Результатом административного действия по подготовке проекта ежегодного плана проведения проверок является утверждение министром ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1.12. Способом фиксации результата выполнения административного действия является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный министром на бумажном носителе, а также размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1.13. Продолжительность административного действия по подготовке ежегодного плана проведения проверок - с 1 июля до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.2. Принятие решения о проведении плановых (выездных), внеплановых (документарных либо выездных) мероприятий по контролю.

3.1.2.1. Принятие решения о проведении мероприятия по контролю в отношении органов местного самоуправления осуществляется путем издания приказа о проведении плановой или внеплановой проверки.

3.1.2.2. Основанием для издания приказа министерства о проведении плановой проверки является наступление срока для подготовки к проведению проверки, указанной в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок министерства.

3.1.2.3. Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки в отношении органов местного самоуправления является поступление в министерство обращений граждан, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, влекущих возникновение массовых нарушений прав граждан.

3.1.2.4. Должностные лица министерства, ответственные за организацию проведения проверки в отношении органов местного самоуправления, готовят проект приказа министерства на бумажном носителе. Подготовленный проект приказа подписывается министром, заместителем министра. При подготовке проекта приказа должностные лица, ответственные за подготовку проекта приказа, применяют положения постановления главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 1315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

3.1.2.5. В проекте приказа министерства указываются: наименование министерства;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;

место его нахождения органа местного самоуправления;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, ответственных за проведение проверки.

3.1.2.6. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами министерства, которые указаны в приказе министерства.

3.1.2.7. Внеплановые (выездные либо документарные) проверки проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

3.1.2.8. В день издания приказа министерства о проведении внеплановой проверки органов местного самоуправления должностное лицо министерства, ответственное за организацию проведения проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой проверки (приложение

№ 2). Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки оформляется на официальном бланке министерства. К заявлению прилагаются копия приказа министерства о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.9. При поступлении в министерство решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки, начинает исполнение государственной функции.

3.1.2.10. При поступлении в министерство решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки, прекращает исполнение государственной функции, путем подготовки проекта приказа об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.1.2.11. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является наличие утвержденного руководителем министерства ежегодного плана проведения плановых проверок.

Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки является наличие оснований для издания приказа министерства о проведении проверки, изложенных в подпункте 3.1.2.3 пункта 3.1.2 Административного регламента.

3.1.2.12. Результатом исполнения административного действия является издание приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении органов местного самоуправления.

3.1.2.13. Изданный приказ министерства должностным лицом, ответственным за проведение проверки, направляется в соответствующий орган местного самоуправления с целью уведомления о начале плановой (внеплановой) проверки.

3.1.2.14. Способом фиксации результата выполнения административного действия является изданный приказ министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки на бумажном носителе.

3.1.2.15. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о проведении плановой (внеплановой) проверки составляет тридцать рабочих дней до наступления срока уведомления о начале проверки.

### 3.1.3. Уведомление о начале проверки.

3.1.3.1. Основанием для начала административного действия является изданный приказ министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении органов местного самоуправления.

3.1.3.2. Должностное лицо министерства, ответственное за проведение проверки, не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки, уведомляет органы местного самоуправления о проведении плановой (внеплановой) проверки посредством направления копии приказа министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.3.3. Критериями принятия решения по уведомлению о начале проверки являются изданный приказ министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.1.3.4. Результатом исполнения административного действия является уведомление органов местного самоуправления о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.1.3.5. Максимальный срок выполнения административного действия по уведомлению о начале плановой (внеплановой) проверки составляет 10 рабочих дней, но и не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.4.1. Основанием для начала административного действия по проведению плановой (внеплановой) проверки органов местного самоуправления является наступление даты начала проведения плановой (внеплановой) проверки, указанной в приказе министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.1.4.2. Предметом плановой (внеплановой) проверки является:

соблюдение органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края обязательных требований законодательства при осуществлении ими отдельных государственных полномочий Краснодарского края по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий».

3.1.4.3. Плановая проверка органов местного самоуправления проводится в форме выездной проверки по адресу места нахождения органов местного самоуправления.

3.1.4.4. Внеплановая проверка органов местного самоуправления проводится в форме документарной проверки по месту нахождения министерства и (или) выездной проверки по адресу места нахождения органов местного самоуправления.

3.1.4.5. В процессе проведения плановой (внеплановой) проверки органов местного самоуправления должностными лицами министерства, ответственными за проведение проверки, рассматриваются материалы, документы, сведения, представленные органами местного самоуправления и (или) имеющиеся в распоряжении министерства, по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

3.1.4.6. Выездные плановые (внеплановые) проверки начинаются с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, ответственными за проведение проверки, устного ознакомления должностных лиц органов местного самоуправления с приказом министерства о проведении проверки и с полномочиями, проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями, сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе должностных лиц органов местного самоуправления, должностные лица министерства, ответственные за проведение проверки, обязаны ознакомить их с Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

Должностные лица органов местного самоуправления обязаны предоставить должностным лицам министерства, ответственными за проведение проверки, возможность ознакомиться с материалами, документами, сведениями, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

В случае если рассмотренные материалы, документы, сведения и выявленные факты позволяют оценить исполнение органами местного самоуправления обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, должностные лица министерства, ответственные за проведение проверки, производят их оценку и готовят акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

В случае если при рассмотрении материалов, документов, сведений установлены нарушения органами местного самоуправления обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, должностные лица министерства, ответственные за проведение проверки, готовят акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки с приложением копий материалов, документов, сведений, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью главы, его заместителя, иного должностного лица органа местного самоуправления.

В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органами местного самоуправления материалах, документах, сведениях либо несоответствие их материалам, документам, сведениям, имеющимся в распоряжении министерства, должностные лица министерства, ответственные за проведение проверки, истребуют представление от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и материалов, документов, сведений либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, должностные лица министерства, ответственные за проведение проверки, заносят информацию в акт проверки.

3.1.4.7. При проведении плановой (внеплановой) проверки министерство не вправе требовать у органов местного самоуправления материалы, документы, сведения, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.1.4.8. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по проведению проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.4.9. Критерии принятия решений при проведении выездной плановой (внеплановой) проверки.

Критерием принятия решения по прибытию на место проведения выездной плановой (внеплановой) проверки является наступление даты начала проведения проверки, указанной в приказе министерства о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки, присутствие должностных лиц органа местного самоуправления, в отношении которого проводится выездная плановая (внеплановая) проверка.

Критерием принятия решения по проведению оценки исполнения органами местного самоуправления, в отношении которых проводится выездная плановая (внеплановая) проверка, обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий является рассмотрение и изучение материалов, документов, сведений, представленных органами местного самоуправления, в отношении которых проводится выездная плановая (внеплановая) проверка.

Критерием принятия решения о завершении выездной плановой (внеплановой) проверки является достижение целей и задач проведения проверки, оценка деятельности органов местного самоуправления или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг, законодательству в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий в соответствии с приказом министерства о проведении указанной проверки.

3.1.4.10. Результатом административного действия по проведению внеплановой документарной проверки является завершение проверки в сроки, установленные в приказе министерства о проведении проверки, установление факта соблюдения (несоблюдения) органами местного самоуправления обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

3.1.4.11. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению плановых (внеплановых) проверок не может превышать тридцать рабочих дней.

3.1.5. Оформление результатов проверки.

3.1.5.1. Основанием для начала административного действия по оформлению результатов проверки является завершение проверки.

3.1.5.2. Должностные лица (должностное лицо) министерства, ответственное(ные) за проведение проверки:

составляют акт проверки (приложение № 3) в двух экземплярах и прилагают к акту проверки (экземпляру, хранящемуся в деле министерства) копии материалов, документов, сведений, полученные в ходе проверки, указывающих на нарушения (заверенные печатью (при ее наличии) и соответственно подписью главы, его заместителя, иного должностного лица органа местного самоуправления), а также при необходимости, связанные с объяснениями должностных лиц органов местного самоуправления,



предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

непосредственно после завершения проверки вручают акт проверки должностным лицам органов местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

в случае отсутствия должностных лиц органов местного самоуправления, а также в случае отказа должностных лиц органов местного самоуправления дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

3.1.5.3. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по оформлению результатов проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.5.5. Критерии принятия решений при оформлении результатов проверки.

Критерием принятия решения о составлении акта проверки является завершение проверки.

Критерием принятия решения о передаче (направлении, вручении) акта проверки является присутствие или отсутствие должностных лиц органов местного самоуправления, либо отказ в ознакомлении с актом проверки должностных лиц органов местного самоуправления.

3.1.5.6. Результатом исполнения административного действия по оформлению результатов проверки является акт проверки, составленный должностными лицами министерства, ответственными за проведение проверки, в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки и передача акта проверки должностным лицам органов местного самоуправления.

3.1.5.7. Органам местного самоуправления, в отношении которых проводилась проверка, результат исполнения административного действия по оформлению результатов проверки передается посредством передачи акта проверки путем вручения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.5.8. Максимальный срок выполнения административного действия по оформлению результатов проверки: - акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки.

3.2. Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, выявленных при проведении проверки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки фактов нарушений органами местного самоуправления обязательных требований в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие действия:

выдача (направление, вручение) органам местного самоуправления предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий (приложение № 4) (далее - предписание), выявленных в ходе проверки. Предписание оформляется на официальном бланке министерства.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются должностные лица министерства, ответственные за проведение проверки.

3.2.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры.

В случае признания незаконным результатов проверки или предписания решением суда, вступившим в законную силу и не обжалуемым в вышестоящие судебные инстанции, меры по результатам проверки не принимаются.

3.2.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения о передаче органам местного самоуправления предписания является выявление при проведении проверки нарушений органами местного самоуправления обязательных требований в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

3.2.6. Результатами административной процедуры принятия мер по результатам проверки являются: выдача предписания об устранении нарушений обязательных требований в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

3.2.7. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры являются подготовленные предписания.

#### **Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и выполнением должностными лицами министерства, исполняющими государственную функцию, положений

Административного регламента, а также принятием решений указанными должностными лицами министерства в ходе исполнения государственной функции осуществляется министром или заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и выполнения должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами министерства, исполняющими государственную функцию, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем мониторинга выполнения ежегодных плановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок, полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения субъектов контроля, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, исполняющими государственную функцию.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся один раз в год, внеплановые - в случае поступления в министерство соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства, исполняющих государственную функцию.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются министром или заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности министерства.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства, исполняющих государственную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав субъектов контроля виновные должностные лица министерства, исполняющие государственную функцию, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица министерства, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов контроля.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль исполнения государственной функции министерством и должностными лицами министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес министерства:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами министерства государственной функции;

сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе министерства, должностных лиц министерства;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами министерства прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

## **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, решения, принятые ими при исполнении государственной функции на основании Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, решения, принятые ими при исполнении государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) на действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, решения, принятые ими при исполнении государственной функции, отсутствуют.

Ответ на (обращение) жалобу не дается в следующих случаях: в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Обращение (жалоба) остается без ответа по существу

поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства. Министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу);

в обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, решения, принятые ими при исполнении государственной функции.

Заинтересованные лица имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе с использованием квалифицированной электронной подписи. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта министерства, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы в министерство.

Жалоба должна содержать:

наименование министерства, должностного лица министерства, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, исполняющего государственную функцию;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, исполняющего государственную функцию.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, решения, принятые ими при исполнении государственной функции, направляются министру и рассматриваются должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалоб.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

#### 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностного лица министерства министр принимает одно из следующих решений:

отказ в удовлетворении жалобы;

удовлетворение жалобы полностью или частично.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично министр принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя.

Письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов подписывается министром и направляется обратившемуся лицу не позднее тридцати дней со дня регистрации письменной жалобы, если срок рассмотрения жалобы не продлевался.

Ответ на жалобу, поступившую в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Заместитель министра

В.А. Якушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
исполнения министерством топливно-  
энергетического комплекса и жилищно-  
коммунального хозяйства Краснодарского  
края государственной функции по контролю  
за полнотой и качеством осуществления  
органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Краснодарского края  
отдельных государственных полномочий,  
переданных в соответствии с Законом  
Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ  
«О наделении органов местного самоуправления  
отдельными государственными полномочиями Краснодарского  
края по ведению учета граждан отдельных категорий  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**БЛОК-СХЕМА**  
**по исполнению государственной функции**  
**министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-**  
**коммунального хозяйства Краснодарского края**

Плановые проверки  
I \_\_\_\_\_

Т

Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок органов местного самоуправления, направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в органы прокуратуры, утверждение проекта ежегодного плана проведения проверок органов местного самоуправления

Т

Размещение утвержденного ежегодного плана проведения проверок органов местного самоуправления на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

"I \_\_\_\_\_



## Внеплановые проверки

Г Т	Т	Т •
Обращения и заявления граждан, информация, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации	Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации	Требование прокурора
Издание приказа о проведении плановой проверки	Издание приказа о проведении внеплановой проверки	
Т	Т	
Направление в органы местного самоуправления уведомления о проведении плановой проверки	Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры - в день	
Г Т	Т	
Решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки	Решение органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки	
Направление уведомления в органы местного самоуправления о проведении внеплановой проверки		
Проведение плановой проверки	Проведение внеплановой проверки (документарной, выездной)	

т

Вручение акта  
проверки,  
предписания

Направление копии акта проверки в орган  
прокуратуры, которым было принято  
решение о согласовании проведения  
внеплановой выездной проверки

1

Принятие мер по исполнению предписания

Заместитель министра

В.А. Якушев

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту  
исполнения министерством топливно-  
энергетического комплекса и жилищно-  
коммунального хозяйства Краснодарского  
края государственной функции по контролю  
за полнотой и качеством осуществления  
органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Краснодарского края  
отдельных государственных полномочий,  
переданных в соответствии с Законом  
Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ  
«О наделении органов местного самоуправления  
отдельными государственными полномочиями Краснодарского  
края по ведению учета граждан отдельных категорий  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**БЛАНК  
МИНИСТЕРСТВА**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании органом государственного контроля  
с органом прокуратуры проведения внеплановой  
(документарной/выездной) проверки органов местного самоуправления

В соответствии со статьей 3 и частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и пунктом 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прошу согласия на проведение внеплановой (выездной/документарной) проверки в отношении:

(наименование органа местного самоуправления)

Основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на статью 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Срок проведения проверки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Приложение \_\_\_\_\_  
(копия приказа руководителя, заместителя руководителя министерства  
о проведении внепланового (документарного/выездного) мероприятия  
по контролю, документы, содержащие сведения, послужившие  
основанием для проведения внепланового (документарного/выездного)  
мероприятия по контролю)

Министр \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель министра

**В.А. Якушев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
исполнения министерством топливно-  
энергетического комплекса и жилищно-  
коммунального хозяйства Краснодарского  
края государственной функции по контролю  
за полнотой и качеством осуществления  
органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Краснодарского края  
отдельных государственных полномочий,  
переданных в соответствии с Законом  
Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ  
«О наделении органов местного самоуправления  
отдельными государственными полномочиями Краснодарского  
края по ведению учета граждан отдельных категорий  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**АКТ № \_\_\_\_\_**

выездного (документарного) мероприятия по контролю  
соблюдения законодательства в области учета в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях граждан отдельных категорий

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ от 201\_\_ г.  
(место составления) (дата составления)

На основании приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № « \_\_\_\_\_ » в соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 3 и статьей 6 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» должностными лицами: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю)  
проведено выездное (документарное) мероприятие по контролю в отношении:

(наименование органа местного самоуправления)

по вопросам соблюдения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий:

соблюдение органом местного самоуправления обязательных требований законодательства при осуществлении отдельных государственных полномочий

Краснодарского края по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» в части полномочий министерства.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, в том числе:

контроль в части полномочий за соответствием ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий обязательным требованиям законодательства в области такого учета;

контроль в части полномочий за соответствием предоставления муниципальными образованиями государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий обязательным требованиям, установленным соответствующим административным регламентом;

контроль в части полномочий за соответствием муниципальных правовых актов обязательным требованиям законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

Мероприятие по контролю проведено:

с «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
по «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

При проведении выездного (документарного) мероприятия по контролю установлено следующее:

№ п/п	Требования законодательства, входящие в предмет мероприятия по контролю	Оценка соблюдения (несоблюдения) требований законодательства, входящих в предмет мероприятия по контролю
1	Наличие книги регистрации формализованных заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и соблюдение порядка ее ведения, установленного приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. N203 "Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий"	

2	<p>Наличие книги регистрации уведомлений уполномоченного органа по учету и сопроводительных писем к решениям главы местной администрации по жилищным вопросам граждан и соблюдение порядка ее ведения, установленного приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. N203 "Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий"</p>	
3	<p>Наличие книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и соблюдение порядка ее ведения, установленного приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. N203 "Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий"</p>	
4.	<p>Соответствие положения об уполномоченном органе, осуществляющем ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» требованиям законодательства.</p>	

5.	<p>Соответствие должностного регламента муниципального служащего, уполномоченного на ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» требованиям законодательства.</p>	
6.	<p>Проведение выборочной проверки учетных дел граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», в том числе проверка:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) соответствия порядка формирования учетного дела требованиям законодательства;</li><li>2) законность и соблюдение установленным административным регламентом сроков принятия решения по заявлениям гражданина;</li><li>3) наличие заключения по жилищным вопросам граждан;</li><li>4) наличие результатов предоставления государственной услуги по заявлениям гражданина в соответствии с административным регламентом.</li></ol>	



7.	Соответствие условий хранения учетных дел граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» требованиям законодательства.	
9	Наличие информационного стенда в соответствии с требованиями административного регламента и размещение на нем соответствующей требованиям административного регламента информации.	
10	<p>Проверка соблюдения требований законодательства к порядку проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении и относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверка соблюдения требований к порядку принятия решений главы муниципального образования о проведении перерегистрации;</li> <li>2) проверка соблюдения требований законодательства к уведомлению граждан о проведении перерегистрации с указанием сроков ее начала и окончания;</li> <li>3) проверка соответствия требованиям законодательства результатов проведения перерегистрации (формирование основных и дополнительных списков).</li> </ol>	

К акту проверки прилагаются полученные в процессе проверки копии документов на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ листах.

С актом ознакомлен, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, дата, подпись)

один экземпляр акта получил(ла) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, дата, подпись)

с выводами, содержащимися в акте согласен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, дата, подпись)

с выводами, содержащимися в акте не согласен по следующим основаниям:

(Ф.И.О. должностного лица, дата, подпись)

(должность лица, осуществившего проверку) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность лица, осуществившего проверку) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель министра

В.А. Якушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
исполнения министерством топливно-  
энергетического комплекса и жилищно-  
коммунального хозяйства Краснодарского  
края государственной функции по контролю  
за полнотой и качеством осуществления  
органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Краснодарского края  
отдельных государственных полномочий,  
переданных в соответствии с Законом  
Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ  
«О наделении органов местного самоуправления  
отдельными государственными полномочиями Краснодарского  
края по ведению учета граждан отдельных категорий  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

БЛАНК  
МИНИСТЕРСТВА

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
об устранении нарушений требований законодательства  
по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий  
по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
граждан отдельных категорий

Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 3, статьей 6 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», на основании приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в результате проведения выездного (документарного) мероприятия по контролю по вопросу соблюдения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

проведенного с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по вопросам соблюдения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий, согласно

акта \_\_\_\_\_ выездного (документарного) мероприятия по контролю от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ выявлены следующие факты нарушения \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий:

№	Нарушения выявленные при проведении мероприятия по контролю	Нормы законодательства, нарушение которых допущено

По итогам проведения мероприятия по контролю, установлено, что при осуществлении органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» допущены следующие нарушения обязательных требований законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий:

(указываются выявленные нарушения требований законодательства с указанием нарушенных норм законодательства)

На основании изложенного и в соответствии со статьями 3, 6 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», предлагаю:

1) устранить выявленные нарушения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

2) усилить контроль за соблюдением законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;

3) рассмотреть в установленном порядке вопрос о применении дисциплинарных взысканий в отношении лиц, допустивших вышеуказанные нарушения законодательства в области учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;

4) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в министерство в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года с представлением копий документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Министр топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)